

Na temelju čl. 54. st. 1. Zakona o ustanovama (Narodne novine broj: 76/93, 29/97, 47/99, 35/08) i čl. 41. st. 1. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju (Narodne novine broj: 10/97, 107/07 i 94/13), a temeljem prethodne Suglasnosti Osnivača Općine Satnica Đakovačka KLASA:601-01/19-01/16, URBROJ:2121/06-02/19-1 od 11.studenoga 2019.god. Upravno vijeće Dječjeg vrtića Petar Pan Satnica Đakovačka na svojoj 1.konstituirajućoj sjednici održanoj dana 11.studenoga 2019.godine donosi

STATUT DJEČJEG VRTIĆA PETAR PAN SATNICA ĐAKOVAČKA

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim se Statutom utvrđuje status, naziv i sjedište Dječjeg vrtića Petar Pan Satnica Đakovačka (u daljnjem tekstu: Dječji vrtić), zastupanje i predstavljanje, programi Dječjeg vrtića, odgovornost za obveze Dječjeg vrtića, djelatnost, ustrojstvo, uvjeti i način rada, radno vrijeme Dječjeg vrtića, vođenje i upravljanje Dječjim vrtićem, djelokrug i način rada stručnih tijela, imovina Dječjeg vrtića, opći akti, nadzor i javnost rada, te druga pitanja od važnosti za obavljanje djelatnosti Dječjeg vrtića.

U cijelom tekstu Pravilnika o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Dječjeg vrtića Petar Pan Satnica Đakovačka izrazi koji se koriste za osobe u muškom rodu su neutralni i odnose se i na muške i ženske osobe.

Članak 2.

Dječji vrtić je javna ustanova koja ostvaruje programe odgoja, obrazovanja, zdravstvene zaštite, prehrane i socijalne skrbi prilagođene razvojnim potrebama djece, te njihovim mogućnostima i sposobnostima na području Općine Satnica Đakovačka. Iznimno, u Dječji vrtić se mogu smjestiti i djeca s drugog područja, ako to dozvoljavaju kapaciteti i ako se uredno izvršavaju sve obveze prema Dječjem vrtiću.

Članak 3.

Osnivač i vlasnik Dječjeg vrtića je Općina Satnica Đakovačka, temeljem odredaba čl.7.st.2. i čl.12. st.3. Zakona u ustanovama („Narodne novine“ br. 76/93, 29/97, 47/99, 35/08), a na osnovu Akta o osnivanju. U ime Osnivača suglasnosti i odluke može donositi načelnik Općine Satnica Đakovačka.

II. NAZIV, SJEDIŠTE I STATUS

Članak 4.

Dječji vrtić obavlja svoju djelatnost, posluje i sudjeluje u pravnom prometu pod nazivom: Dječji vrtić Petar Pan Satnica Đakovačka. Sjedište Dječjeg vrtića je u Satnici Đakovačkoj, u ulici Ante Starčevića 26.

Dječji vrtić je pravna osoba upisana u Sudski registar koji se vodi kod Trgovačkog suda u Osijeku i u zajednički elektronički upisnik ustanova predškolskog odgoja kod nadležnog ministarstva.

Članak 5.

Dječji vrtić može promijeniti naziv, sjedište i djelatnost samo uz suglasnost Općinskog vijeća Općine Satnica Đakovačka.

Članak 6.

Dječji vrtić obvezno ističe natpisnu ploču na zgradi u kojoj je Sjedište i na zgradi područnog odjela u kojem obavlja djelatnost. Natpisna ploča Dječjeg vrtića sadrži: grb Republike Hrvatske, naziv: »Republika Hrvatska«; ispod naziv osnivača: Općina Satnica Đakovačka niže naziv koji upućuje na djelatnost radi koje je osnovana: Dječji vrtić te naziv ustanove: Petar Pan Satnica Đakovačka.. Zaglavlje akta koji Dječji vrtić izdaje temeljem javnih ovlasti sadrži grb Republike Hrvatske, naziv Republika Hrvatska, puni naziv ustanove, klasifikacijsku oznaku, urudžbeni broj, mjesto i datum izrade akta.

Izgled, sadržaj i način postavljanja natpisne ploče, kao i izgled i sadržaj zaglavlja akata Dječjeg vrtića izdanih temeljem javnih ovlasti moraju biti sukladni propisu koji regulira natpisnu ploču i zaglavlje akata pravnih osoba koje imaju javne ovlasti.

III. ZASTUPANJE I PREDSTAVLJANJE

Članak 7.

Dječji vrtić predstavlja i zastupa ravnatelj.

Ravnatelj organizira i vodi rad i poslovanje Dječjeg vrtića, predstavlja i zastupa Dječji vrtić, te poduzima sve pravne radnje u ime i za račun Dječjeg vrtića sukladno zakonu i ovom Statutu.

Ravnatelj je odgovoran za zakonitost rada Dječjeg vrtića.

Ravnatelj vodi stručni rad Dječjeg vrtića i odgovoran je za obavljanje stručnog rada.

Ravnatelj Vrtića ima sva ovlaštenja u pravnom prometu u sklopu djelatnosti upisanih u Sudski registar ustanova, međutim ne može:

- nastupati kao druga ugovorna strana i sa Dječjim vrtićem zaključivati ugovore
- zaključivati ugovore o izvođenju investicijskih radova i nabavi opreme, te nabavi osnovnih sredstava i ostale imovine čija pojedinačna vrijednost prelazi 20 000,00 kuna.

Za iznose veće od iznosa iz stavka 5. alineje 2. ovoga članka ravnatelj je ovlašten zaključiti ugovor, ako je prethodno o tome odluku donijelo Upravno vijeće u okviru svojeg ovlaštenja, odnosno uz suglasnost Općinskog načelnika ili Općinskog vijeća, ovisno od iznosa.

Članak 8.

U pravnom prometu Dječji vrtić koristi:

- jedan ili više pečata s grbom Republike Hrvatske, okruglog oblika, promjera 38 mm, na kojem je uz gornji rub ispisano Republika Hrvatska, a uz donji rub ispisano je naziv i sjedište Vrtića.

U sredini pečata je grb Republike Hrvatske, a iznad grba broj - jedan ili više štambilja okruglog oblika, promjera 35 mm, na kojem je uz rub kružno ispisano tekst: Dječji vrtić Petar Pan, a u sredini: Satnica Đakovačka - jedan ili više štambilja četvrtastog oblika, širine 20 mm i dužine 58 mm, u kojemu je upisan pun naziv i sjedište Vrtića sa poštanskim brojem, nazivom ulice i OIB-om. - jedan ili više prijemnih štambilja.

Svaki pečat i štambilj, ako ih je više imaju svoj broj. O broju, uporabi i čuvanju pečata i štambilja odlučuje ravnatelj.

Članak 9.

Pečatom s grbom Republike Hrvatske ovjeravaju se akti koji se donose u okviru javnih ovlasti sukladno zakonskim propisima. Pečatom se ovjeravaju isprave i akti u pravnom prometu i u odnosu prema tijelima državne uprave i jedinica lokalne samouprave. Štambilj se upotrebljava za odgovarajuće administrativno-financijsko poslovanje Vrtića.

IV. IMOVINA DJEČJEG VRTIĆA I ODGOVORNOSTI ZA NJEGOVE OBVEZE

Članak 10.

Ako Dječji vrtić u obavljanju svoje djelatnosti ostvari dobit, dužan je upotrebljavati tu dobit za obavljanje i razvoj svoje djelatnosti, sukladno zakonu i propisima donesenim na temelju zakona. Sva dobit Dječjeg vrtića upotrijebiti će se za razvoj i obavljanje djelatnosti Dječjeg vrtića uz suglasnost osnivača.

Članak 11.

Za obveze u pravnom prometu Dječji vrtić odgovara cijelom svojom imovinom. Osnivač solidarno i neograničeno odgovara za obveze Dječjeg vrtića.

V. DJELATNOST DJEČJEG VRTIĆA

Članak 12.

Djelatnost Dječjeg vrtića je predškolski odgoj i obrazovanje te skrb o djeci rane i predškolske dobi od navršениh 6 mjeseci života do polaska u osnovnu školu.

U okviru svoje djelatnosti, vrtić će ostvarivati:

- redovite programe njege, odgoja, obrazovanja, zdravstvene zaštite, prehrane i socijalne skrbi djece rane i predškolske dobi koji su prilagođeni razvojnim potrebama djece te njihovim mogućnostima i sposobnostima,
- programe za djecu rane i predškolske dobi s teškoćama u razvoju,
- programe za darovitu djecu rane i predškolske dobi
- programe predškole
- programe ranog učenja stranih jezika i druge programe umjetničkog, kulturnog, vjerskog i sportskog sadržaja
- druge programe u skladu s potrebama djece i zahtjevima roditelja sukladne odredbama Državnog pedagoškog standarda.

Programe iz stavka 2. ovog članka Dječji vrtić ostvaruje uz prethodnu suglasnost ministarstva nadležnog za obrazovanje. U ostvarivanju programa iz stavka 2. ovog članka Dječji vrtić je dužan stvarati primjerne uvjete za rast i razvoj svakog djeteta, dopunjavati obiteljski odgoj i svojom otvorenosti uspostaviti djelatnu suradnju s roditeljima i neposrednim dječjim okruženjem.

Članak 13.

Kao javne ovlasti Dječji vrtić obavlja sljedeće poslove:

- upise djece u Dječji vrtić i ispise djece iz Dječjeg vrtića s vođenjem odgovarajuće dokumentacije,
- izdavanje potvrda i mišljenja,
- upisivanje podataka o Dječjem vrtiću u zajednički elektronički upisnik.

Kada Dječji vrtić u vezi s poslovima iz prethodnog stavka ovoga članka ili drugim poslovima koje obavlja kao javne ovlasti, odlučuje o pravu, obvezi ili pravnom interesu djeteta, roditelja ili skrbnika ili druge fizičke ili pravne osobe, dužan je postupati prema odredbama zakona kojim se uređuje opći upravni postupak.

Članak 14.

Dječji vrtić može mijenjati odnosno proširivati svoju djelatnost samo uz prethodnu suglasnost Osnivača.

VI. VRSTE I TRAJANJE POJEDINIH PROGRAMA, UVJETI I NAČIN DAVANJA USLUGA

Članak 15.

Programe zdravstvene zaštite djece, higijene i pravilne prehrane utvrđuje ministar nadležan za zdravstvo.

Programe socijalne skrbi djece utvrđuje ministar nadležan za socijalnu skrb.

Na programe iz stavka 1 i 2 ovoga članka suglasnost daje ministar nadležan za obrazovanje.

Članak 16.

Radno vrijeme Dječjeg vrtića mora biti usklađeno s potrebama djece i zaposlenih roditelja, a utvrđeno Godišnjim planom i programom rada.

Članak 17.

Dječji vrtić obavlja djelatnost na temelju Godišnjeg plana i programa rada koji se donosi za pedagošku godinu koja traje od 01. rujna tekuće do 31. kolovoza sljedeće godine.

Godišnji plan i program rada za pedagošku godinu donosi Upravno vijeće Dječjeg vrtića do 30. rujna.

Godišnjim planom i programom rada obuhvaćaju se programi odgojno-obrazovnog rada, programi zdravstvene zaštite djece, higijene i prehrane, programi socijalne skrbi kao i drugi programi koje Dječji vrtić ostvaruje u dogovoru s roditeljima djece.

Kurikulum Dječjeg vrtića donosi Upravno vijeće do 30. rujna tekuće pedagoške godine.

Članak 18.

Način ostvarivanja prednosti pri upisu djece u Dječji vrtić utvrđuje se sukladno Pravilniku o uvjetima i načinu ostvarivanja prednosti pri upisu djece u Dječji vrtić.

Članak 19.

Veličinu Dječjeg vrtića ovisno o broju skupina, broju djece u odgojnim skupinama, dob djece u pojedinim odgojnim skupinama, veličinu prostorija za dnevni boravak, normativ opreme te normativ neposrednog rada odgojitelja u skupini uređuje ministar nadležan za obrazovanje sukladno Državnom pedagoškom standardu predškolskog odgoja i naobrazbe.

Članak 20.

Programi odgoja i obrazovanja s obzirom na trajanje provode se sukladno odredbama Državnog pedagoškog standarda predškolskog odgoja i naobrazbe. Redoviti programi su cjeloviti razvojni programi odgoja i obrazovanja djece u dobi od šest mjeseci do polaska u školu koji su namijenjeni djeci za zadovoljavanje njihovih potreba i potreba roditelja u različitom trajanju i organizirani su u dobne odgojno-obrazovne skupine sukladno odredbama Državnog pedagoškog standarda odgoja i naobrazbe.

Članak 21.

Dječji vrtić skrbi o zdravstvenom stanju i prehrani djece za vrijeme boravka u Dječjem vrtiću sukladno zakonu i propisima donesenim na temelju zakona.

VII. UNUTARNJE USTROJSTVO I NAČIN RADA DJEČJEG VRTIĆA

Članak 22.

Unutarnjim ustrojstvom osigurava se racionalan i djelotvoran rad Dječjeg vrtića u cilju ostvarivanja djelatnosti predškolskog odgoja i skrbi o djeci.

Unutarnjim ustrojstvom Dječjeg vrtića povezuju se svi oblici rada i djelatnosti prema vrsti i srodnosti programa i poslova, kako bi se ostvarili primjereni rezultati rada u procesu predškolskog odgoja i skrbi o djeci, primjereno zadovoljavanje njihovih potreba i interesa, te rad u Dječjem vrtiću kao javne službe.

Pravilnikom o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Dječjeg vrtića pobliže se uređuje unutarnje ustrojstvo, te način obavljanja djelatnosti Dječjeg vrtića kao javne službe.

Članak 23.

Unutarnjim ustrojem Dječjeg vrtića osigurava se ostvarivanje predškolskog odgoja i obrazovanja te skrbi o djeci kroz sljedeće skupine poslova:

1. poslovodno-stručne poslove s posebnim ovlastima i odgovornostima
2. stručno-razvojni poslovi i poslovi predškolskog odgoja
3. administrativno-računovodstveni poslovi Pomoćno-tehnički poslovi
4. poslovi prehrane i zdravstvene zaštite
5. poslovi čišćenja

Članak 24.

Stručno-razvojni poslovi ostvaruju se u svezi s odgojno-obrazovnim, zdravstvenim i socijalnim radom, radi zadovoljavanja potreba i interesa djece, uspostavljanja pedagoške dokumentacije i evidencije te radi poticanja i promicanja rada u Dječjem vrtiću.

Članak 25.

Administrativno-računovodstveni poslovi ustrojavaju se radi ostvarivanja djelatnosti Dječjeg vrtića i njeđnog poslovanja kao javne službe, izdavanja javnih isprava, ostvarivanja prava korisnika usluga (roditelja), javnosti rada Dječjeg vrtića, drugih administrativno-stručnih poslova potrebnih za rad i poslovanje Dječjeg vrtića, te ostvarivanje prava i obveza radnika Dječjeg vrtića.

Članak 26.

Pomoćno-tehničkim poslovima osiguravaju se primjereni tehnički i drugi uvjeti za ostvarivanje plana i programa, te drugi potrebni uvjeti za rad i poslovanje Dječjeg vrtića prema propisanim normativima i standardima rada.

Članak 27.

Radno vrijeme Dječjeg vrtića raspoređuje se u 5 radnih dana prema potrebama ostvarivanja djelatnosti predškolskog odgoja i skrbi o djeci te zadovoljavanja potreba djece i njihovih roditelja.

Članak 28.

Dnevni odmor za radnike Dječjeg vrtića organizira se tako da se osigurava ostvarivanje programa, nadzor nad djecom, te omogućiti kontakt sa strankama.

Uredovno vrijeme za rad sa strankama prilagođava se roditeljima djece korisnicima usluga.

Članak 29.

Tjedni i dnevni raspored radnog vremena, dnevni odmor, te uredovno vrijeme za rad sa strankama, roditeljima i skrbnicima djece, te drugim građanima, pobliže se uređuje Pravilnikom o unutarnjem ustroju i načinu rada Dječjeg vrtića i Godišnjem planu i programu rada.

Dječji vrtić je dužan obavijestiti javnost o radnom vremenu odnosno uredovnom vremenu za rad s građanima, roditeljima i skrbnicima, te drugim strankama.

Članak 30.

Ostvarivanje prava i obveza roditelja i skrbnika djece uređuje se Ugovorom u skladu sa zakonom, propisima donesenim na temelju zakona i ovim Statutom.

VIII. UPRAVLJANJE DJEČJIM VRTIĆEM

Članak 31.

Dječjim vrtićem upravlja Upravno vijeće.

Upravno vijeće ima 5 članova.

Tri člana (jedan od njih je predsjednik) imenuje općinski načelnik Općine Satnica Đakovačka.

Jednog člana biraju roditelji djece korisnika usluga vrtića.

Jedan član bira se tajnim glasovanjem iz reda odgojitelja i stručnih suradnika Dječjeg vrtića. Mandat članova Upravnog vijeća traje četiri godine. Izbori se održavaju najmanje 30 dana prije isteka mandata članova Upravnog vijeća.

Članak 32.

Kandidate za članove Upravnog vijeća iz reda odgojitelja i stručnih suradnika mogu predlagati svi nazočni članovi Odgojiteljskog vijeća.

Svaki odgojitelj i stručni suradnik može biti predložen kao kandidat za člana Upravnog vijeća. Kandidatom se smatra svaki odgojitelj i stručni suradnik koji je prihvatio kandidaturu.

Članak 33.

Glasovanje za izbor člana Upravnog vijeća organizira i provodi Izorno povjerenstvo koje imenuje Odgojiteljsko vijeće neposredno na sjednici.

Povjerenstvo iz prethodnog stavka ovog članka ima predsjednika i 2 člana.

Predsjednik i član Izbornog povjerenstva ne mogu biti kandidati za člana Upravnog vijeća.

Članak 34.

Tajno glasovanje provodi se glasačkim listićima. Glasачki listići su iste veličine, boje i oblika. Birač glasuje zaokruživanjem rednog broja ispred kandidata za kojega glasuje. Nakon što zatraži i dobije glasački listić birača će se zabilježiti na popisu svih birača. Ispunjeni glasački listić stavlja se u glasačku kutiju uz koju se nalaze članovi Izbornog povjerenstva.

Nevažeći je nepopunjeni glasački listić kao i listić na kojem su dopisana nova imena odnosno glasački listić koji je tako popunjen da se ne može sa sigurnošću utvrditi za kojeg kandidata se glasovalo te glasački listić na kojem se glasovalo za više kandidata nego što ih se bira.

Nakon što su svi birači predali glasačke listiće i nakon što je predsjednik Izbornog povjerenstva objavio kako je glasovanje završeno, utvrđuju se rezultati glasovanja.

Predsjednik Izbornog povjerenstva objavljuje rezultate glasovanja.

Objavljuje koliko je birača od ukupnog broja primilo glasačke listiće, koliko ih je ukupno glasovalo, koliki je broj nevažećih listića te koliko je birača glasovalo za izbor pojedinog kandidata. Nakon toga predsjednik Izbornog povjerenstva proglašava koji je kandidat izabran.

Za člana Upravnog vijeća izabran je kandidat koji je dobio najveći broj glasova nazočnih birača odnosno većinu glasova birača. Drugi po redu po broju glasova je zamjenik izabranog kandidata.

Zamjenik člana Upravnog vijeća prisustvuje samo u slučaju odsutnosti izabranog člana. Ukoliko se ne može utvrditi koji je kandidat izabran, zbog toga što su dva ili više kandidata dobili jednak broj glasova glasovanje se ponavlja samo za te kandidate.

Članak 35.

Član Upravnog vijeća iz reda roditelja djece korisnika usluga bira se na prijedlog roditelja javnim glasovanjem na roditeljskom sastanku.

Svaki roditelj djeteta korisnika usluga može predlagati i biti predložen za člana Upravnog vijeća.

Za člana Upravnog vijeća izabran je roditelj djece korisnika usluga koji je dobio najveći broj glasova.

Članak 36.

Odgovajteljsko vijeće i roditelji mogu opozvati članove Upravnog vijeća koje su izabrali ako ne obavljaju svoju dužnost ili je ne obavljaju sukladno funkciji člana Upravnog vijeća.

Članu Upravnog vijeća može prestati mandat i ostavkom, kao i u drugim slučajevima utvrđenim zakonom.

Članak 37.

Upravno vijeće odlučuje na sjednicama. Poslovníkom o radu Upravnog vijeća uređuje se rad i način odlučivanja na sjednicama Upravnog vijeća.

Članak 38.

Radom Upravnog vijeća u odsutnosti predsjednika rukovodi zamjenik predsjednika.

Zamjenika predsjednika iz reda članova Upravnog vijeća koje je imenovao osnivač, imenuje Upravno vijeće na prijedlog predsjednika.

Članak 39.

U radu Upravnog vijeća bez prava odlučivanja sudjeluje ravnatelj Dječjeg vrtića te po potrebi voditelj računovodstva (odnosno voditelj računovodstvenog servisa) ili drugi radnik kojeg odredi ravnatelj vrtića ovisno o tematici dnevnog reda.

Članak 40.

UPRAVNO VIJEĆE

1. NADZIRE

- izvršenje godišnjeg plana i programa rada Dječjeg vrtića te kurikuluma Dječjeg vrtića

2. DONOSI NA PRIJEDLOG RAVNATELJA

- Programe rada i razvoja vrtića - Godišnji plan i program rada Dječjeg vrtića
- Kurikulum Dječjeg vrtića
- opće akte utvrđene ovim Statutom i zakonom
- polugodišnji obračun i godišnji obračun poslovanja Dječjeg vrtića - financijski plan Vrtića
- odluke o imenovanju i razrješenju voditelja područnog odjela
- odluke o zasnivanju i prestanku radnog odnosa s radnicima Dječjeg vrtića, sukladno zakonu

3. ODLUČUJE UZ SUGLASNOST OSNIVAČA

- Odluku o stjecanju, opterećivanju i otuđivanju nekretnina i druge imovine čija pojedinačna vrijednost prelazi 20 000,00 kuna
- Odluku o ulaganjima i nabavci opreme, te nabavci osnovnih sredstava i ostale imovine čija pojedinačna vrijednost prelazi 20 000,00 kuna

4. DONOSI UZ PRETHODNU SUGLASNOST OSNIVAČA

- Statut Dječjeg vrtića
- Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Dječjeg vrtića
- Pravilnik o upisima i mjerilima upisa djece u Dječji vrtić „Petar Pan Satnica Đakovačka“
- Pravilnik o prednosti upisa

5. ODLUČUJE

- o Financijskom planu Dječjeg vrtića
- o polugodišnjem obračunu i godišnjem obračunu poslovanja Dječjeg vrtića
- o raspolaganju sredstvima do 50 000,00 kn
- o donošenju odluka o objavi natječaja
- o raspisivanju javnog natječaja za imenovanje ravnatelja
- o izvješćima ravnatelja o radu Dječjeg vrtića
- o žalbama roditelja korisnika usluga - o pojedinačnim pravima radnika u drugom stupnju
- o pitanjima predviđenim općim aktima Dječjeg vrtića

6. RAZMATRA

- predstavke i prijedloge mještana o pitanjima od interesa za rad Dječjeg vrtića
- rezultate odgojno-obrazovnog rada u Dječjem vrtiću

7. PREDLAŽE: ravnatelju

- mjere u cilju ostvarivanja politike poslovanja Dječjeg vrtića
- osnovne smjernice za rad i poslovanje Dječjeg vrtića Osnivaču
- statusne promjene vrtića, promjenu djelatnosti, promjenu naziva vrtića i sjedišta
- visinu ekonomske cijene usluga za jaslice i vrtić Upravno vijeće razmatra i odlučuje o drugim pitanjima u skladu sa zakonom, ovim Statutom i drugim općim aktima Dječjeg vrtića.

Članak 41.

Upravno vijeće može pravovaljano odlučivati, ako je na sjednici nazočna natpolovična većina članova. Upravno vijeće odluke donosi natpolovičnom većinom glasova svih članova Upravnog vijeća javnim glasanjem.

Odluke Upravnog vijeća potpisuje predsjednik.

Članak 42.

U radu Upravnog vijeća sudjeluje bez prava odlučivanja ravnatelj Vrtića.

Sjednicama Upravnog vijeća mogu biti nazočne i druge osobe koje pozovu predsjednik Upravnog vijeća ili se pozovu prema zaključku Upravnog vijeća.

IX. RAVNATELJ DJEČJEG VRTIĆA

Članak 43.

Ravnatelj je poslovodni i stručni voditelj Dječjeg vrtića.

Članak 44.

Ravnatelj predstavlja i zastupa Dječji vrtić samostalno, te rukovodi poslovanjem. Pojedina svoja ovlaštenja ravnatelj vrtića može pismeno prenijeti na pojedine radnike Dječjeg vrtića.

Imovinu Dječjeg vrtića čine stvari, prava i novčana sredstva, te sredstva za rad koja su pribavljena od osnivača stečena pružanjem usluga ili pribavljanja iz drugih izvora. Imovinom raspolaže Dječji vrtić pod uvjetima i na način propisan zakonom, drugim propisima donesenim na temelju zakona i ovim Statutom.

Osnivač će uplatiti polog potreban za osnivanje u iznosu 10.000,00 kuna.

Dječji vrtić ne može bez suglasnosti Osnivača stjecati, otuđivati ili opterećivati nekretnine niti imovinu čija vrijednost premašuje iznos od 50.000,00 kn.

Članak 45.

Ravnatelj za svoj rad i rad Dječjeg vrtića odgovara Upravnom vijeću, osnivaču i nadležnom Ministarstvu.

Članak 46.

RAVNATELJ:

- organizira i vodi rad i poslovanje Dječjeg vrtića
- predstavlja i zastupa Dječji vrtić
- pođuzima sve pravne radnje u ime i za račun Dječjeg vrtića

- odgovara za zakonitost rada Dječjeg vrtića
- predlaže Godišnji plan i program rada Dječjeg vrtića
- predlaže Kurikulum Dječjeg vrtića
- odlučuje o zasnivanju radnog odnosa na određeno vrijeme do 60 dan
- predlaže financijski plan Dječjeg vrtića - predlaže polugodišnji i godišnji obračun poslovanja Dječjeg vrtića
- predlaže odluke o zasnivanju i prestanku radnog odnosa s odgojiteljima i drugim radnicima
- brine za provođenje odluka upravnog vijeća, odgojiteljskog vijeća i drugih tijela
- donosi samostalno odluke u svezi s radom i poslovanjem Dječjeg vrtića iz svog djelokruga
- odlučuje o pravima i obvezama iz radnog odnosa u skladu sa Zakonom i aktima Dječjeg vrtića
- organizira rad i obavlja raspored radnika na radna mjesta
- odobrava službena putovanja i druga odsustvovanja s rada radnika Vrtića
- potpisuje akte Dječjeg vrtića
- podnosi izvješće Upravnom vijeću i drugim nadležnim tijelima o radu i poslovanju Dječjeg vrtića
- osniva stručne skupine kao pomoćna tijela u radu Dječjeg vrtića
- obavlja i druge poslove utvrđene Zakonom, ovim Statutom i drugim općim aktima Dječjeg vrtića

Članak 47.

Ravnatelj u sklopu svojih ovlaštenja, može drugoj osobi dati punomoć za zastupanje u pravnom prometu, sukladno odredbama zakona kojim se uređuju obvezni odnosi.

Sadržaj i trajanje punomoći određuje ravnatelj pri njenom izdavanju. O izdavanju punomoći ravnatelj je dužan izvijestiti Upravno vijeće.

Članak 48.

Ravnatelj Dječjeg vrtića imenuje se na temelju javnog natječaja.

Natječaj raspisuje Upravno vijeće 3 mjeseca prije isteka mandata na koji je ravnatelj izabran.

Natječaj se objavljuje u javnom glasilu.

Članak 49.

Ravnatelja Dječjeg vrtića imenuje i razrješava osnivač na prijedlog Upravnog vijeća.

Članak 50.

Za ravnatelja Dječjeg vrtića može biti imenovana osoba koja ispunjava sljedeće uvjete:

1. Da je državljanin Republike Hrvatske
2. Da ima uvjete za odgojitelja ili stručnog suradnika
3. Da ima najmanje 5 godina radnog iskustva u djelatnosti predškolskog odgoja
4. Da ispunjava ostale uvjete propisane Zakonom o predškolskom odgoju i obrazovanju.

Članak 51.

Natječaj za ravnatelja traje 8 dana.

Prijedlog Odluke za izbor ravnatelja Upravno vijeće dostavlja osnivaču na donošenje.

Kandidati se obavještavaju o izboru u roku 45 dana od dana isteka roka za podnošenje prijave.

Članak 52.

O rezultatima natječaja obavještavaju se svi kandidati.

Članak 53.

Ako se na raspisani natječaj nitko ne prijavi ili nitko od prijavljenih kandidata ne bude izabran, natječaj će se ponoviti.

Do imenovanja ravnatelja na temelju ponovljenog natječaja imenovati će se vršitelj dužnosti ravnatelja, ali najdulje na vrijeme od jedne godine.

Vršitelja dužnosti ravnatelja imenuje osnivač na prijedlog Upravnog vijeća Dječjeg vrtića.

Za vršitelja dužnosti ravnatelja može biti imenovana osoba koja ispunjava uvjete za ravnatelja Dječjeg vrtića.

Ako se na raspisani natječaj nitko ne prijavi, ili nitko od prijavljenih kandidata ne bude izabran, Dječji vrtić je dužan raspisati novi natječaj u roku od 60 dana.

Članak 54.

Ravnatelj Dječjeg vrtića može biti razriješen i prije isteka roka na koji je imenovan:

- kad se utvrdi da ne ispunjava obveze propisane zakonom i propisima donesenim na temelju zakona,
- ako sam zatraži razrješenje ili ako nastanu razlozi koji dovode do prestanka radnog odnosa ravnatelja.

Ako se ravnatelj ne razrješuje na vlastiti zahtjev, prije donošenja odluke o razrješenju ravnatelju se mora dati obrazloženje o razrješenju.

Razriješeni ravnatelj može protiv odluke o razrješenju tražiti zaštitu svojih prava ako smatra da je povrijeđen propisani postupak i da je ta povreda mogla bitno utjecati na odluku ili da nisu postojali razlozi za razrješenje propisani zakonom.

Članak 55.

U slučaju razrješenja ravnatelja, Dječji vrtić je dužan raspisati natječaj za ravnatelja u roku 30 dana od dana imenovanja vršitelja dužnosti ravnatelja.

Članak 56.

Ravnatelja Dječjeg vrtića, u slučaju privremene spriječenosti u obavljanju ravnateljskih poslova, zamjenjuje osoba iz reda članova odgojiteljskog vijeća.

Osobu iz stavka 1. ovoga članka imenuje Upravno vijeće na prijedlog ravnatelja. Osoba koja zamjenjuje ravnatelja ima prava i dužnost obavljati one poslove ravnatelja čije se izvršenje ne može odgađati do ravnateljeva povratka.

X. STRUČNA I DRUGA TIJELA DJEČJEG VRTIĆA

Članak 57.

ODGOJITELJSKO VIJEĆE

Odgojitelji, stručni suradnici i zdravstveni radnici koji rade na ostvarivanju predškolskog odgoja u Dječjem vrtiću čine Odgojiteljsko vijeće.

Odgojiteljsko vijeće sudjeluje u utvrđivanju Godišnjeg plana i programa Dječjeg vrtića, prati njegovo ostvarivanje, potiče i promiče stručni rad, skrbi o uspješnom ostvarivanju odgojno obrazovnog rada, skrbi o primjeni suvremenih oblika i metoda rada s djecom, prati ostvarivanje programa i mjera zdravstvene zaštite i kvalitete prehrane djece, raspravlja i odlučuje o stručnim pitanjima kao i drugim pitanjima propisanim zakonom, propisima donesenim na temelju zakona, ovim Statutom i općim aktima Dječjeg vrtića.

Članak 58.

Odgojiteljskim vijećem predsjedava ravnatelj ili druga osoba koju on ovlasti. Način rada odgojiteljskog vijeća utvrđuje se Poslovníkom.

XI. ODGOJNO-OBRAZOVNI RADNICI I OSTALI RADNICI

Članak 59.

U Dječjem vrtiću na poslovima njege, odgoja i obrazovanja, socijalne i zdravstvene zaštite te skrbi o djeci rade sljedeći odgojno-obrazovni radnici: odgojitelji

Osim odgojno-obrazovnih radnika iz stavka 1. ovoga članka, u Dječjem vrtiću rade i druge osobe koje obavljaju administrativno-tehničke i pomoćne poslove (u daljnjem tekstu: ostali radnici).

Odgojno-obrazovni radnici i ostali radnici moraju imati odgovarajuću vrstu i razinu obrazovanja, sukladno Zakonu o predškolskom odgoju i obrazovanju, Pravilniku o vrsti stručne spreme stručnih djelatnika te vrsti i stupnju stručne spreme ostalih djelatnika u Dječjem vrtiću, položen stručni ispit (obvezan od studenog 1997.) te utvrđenu zdravstvenu sposobnost za obavljanje poslova iz stavka 1. ovoga članka.

Članak 60.

Radni odnos u Dječjem vrtiću ne može zasnovati osoba koja ne ispunjava uvjete propisane Zakonom o predškolskom odgoju i obrazovanju.

ZASNIVANJE RADNOG ODNOSA U DJEČJEM VRTIĆU

Članak 61.

Radni odnos u Dječjem vrtiću zasniva se ugovorom o radu na temelju natječaja.

Natječaj se objavljuje na mrežnim stranicama i oglasnim pločama Hrvatskog zavoda za zapošljavanje, te mrežnim stranicama i oglasnim pločama Dječjeg vrtića odnosno Općine Satnica Đakovačka, a rok za primanje prijava kandidata ne može biti kraći od osam dana.

Iznimno od stavka 1. ovoga članka, radni odnos može se zasnovati ugovorom o radu i bez natječaja na 60 dana sukladno odredbama Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju.

Odluku o zasnivanju i prestanku radnog odnosa donosi Upravno vijeće na prijedlog ravnatelja.

Iznimno od stavka 4. ovoga članka, u slučaju kada je zbog obavljanja poslova koji ne trpe odgodu potrebno zaposliti osobu, o zasnivanju radnog odnosa odlučuje ravnatelj.

Članak 62.

Odgojitelj koji se prvi put zapošljava kao odgojitelj u Dječjem vrtiću zasniva radni odnos kao pripravnik.

Pripravnički staž traje jednu godinu.

Nakon obavljenog pripravničkog staža pripravnik polaže stručni ispit.

Pripravniku koji ne položi stručni ispit u roku od godine dana od dana kad mu je istekao pripravnički staž prestaje radni odnos.

Rok iz stavka 4. ovoga članka ne teče za vrijeme porodiljnog i roditeljskog dopusta, privremene nesposobnosti za rad i vojne službe.

Odgojitelj i stručni suradnik bez radnog iskustva može obaviti pripravnički staž i položiti stručni ispit bez zasnivanja radnog odnosa (volonterski rad).

Članak 63.

Način i uvjeti polaganja stručnog ispita, kao i program pripravničkog staža propisuje ministar nadležan za obrazovanje. Članak 67. Odgojitelji i stručni suradnici obvezni su stručno usavršavati se sukladno zakonu i aktu koji donosi Ministar nadležan za obrazovanje.

Članak 64.

Odgojitelji i stručni suradnici mogu, dok su u radnom odnosu, napredovati u struci i stjecati položajna zvanja mentora i savjetnika.

Postupak, način i uvjeti za napredovanje u struci i stjecanje položajnih zvanja propisuje ministar nadležan za obrazovanje.

Postupak, način i uvjeti za napredovanje u struci i stjecanje položajnih zvanja propisuje ministar nadležan za obrazovanje.

Članak 65.

Odgojitelju i stručnom suradniku kojem se tijekom radnog staža u Dječjem vrtiću naruši psihofizičko stanje do te mjere da bitno smanjuje njegovu radnu sposobnost upućuje se na liječnički pregled.

Odluku o upućivanju na liječnički pregled donosi Upravno vijeće, na prijedlog ravnatelja Dječjeg vrtića.

Odgojitelju i stručnom suradniku koji odbije izvršiti odluku iz stavka 2. ovoga članka prestaje radni odnos u Dječjem vrtiću izvanrednim otkazom o radu.

Ako se stručnim nalazom nadležne zdravstvene ustanove, odnosno ordinacije medicine rada potvrdi da je radna sposobnost odgojitelja ili stručnog suradnika bitno narušena, Upravno vijeće donosi Odluku kojom se odgojitelj ili stručni suradnik oslobađa rada s djecom, te ga, ako postoji mogućnost raspoređuje na radno mjesto prema preostalim radnim sposobnostima.

Odgojitelju ili stručnom suradniku koji odbije raspored sukladno stavku 4. ovoga članka, prestaje radni odnos u Dječjem vrtiću izvanrednim otkazom o radu.

Članak 66.

Odgojitelju i stručnom suradniku prestaje radni odnos:

- ako je pravomoćno osuđen za neko od kaznenih ili prekršajnih djela propisanih Zakonom o predškolskom odgoju i obrazovanju
- ako odbije izvršiti odluku o upućivanju na liječnički pregled
- ako odbije raspored na radno mjesto sukladno odredbama Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju
- ako Upravno vijeće utvrdi da odgojitelj i stručni suradnik ne ostvaruju odgojnoobrazovni program sukladno zakonu i propisu donesenom na temelju zakona,
- ako ne položi stručni ispit u propisanom roku, - i u drugim slučajevima utvrđenim zakonom.

Odgojitelj ili stručni suradnik udaljit će se od obavljanja poslova u slučaju da je protiv njega pokrenut i vodi se kazneni ili prekršajni postupak za neko od kaznenih ili prekršajnih djela, najduže do pravomoćnosti sudske presude, sukladno Zakonu o predškolskom odgoju i obrazovanju.

St. 1. al. 1. i st. 2. ovog članka odnose se i na sve ostale radnike Dječjeg vrtića.

XII. RODITELJI I SKRBNICI DJECE

Članak 67.

Radi što uspješnijeg ostvarivanja ciljeva ranog i predškolskog odgoja i skrbi o djeci Dječji vrtić surađuje s roditeljima i skrbnicima djece.

Suradnja Dječjeg vrtića s roditeljima i skrbnicima djece ostvaruje se putem individualnih razgovora i sastanaka.

Članak 68.

Roditelji i skrbnici dužni su pratiti rad i napredovanje djece, odazivati se pozivima Dječjeg vrtića i s njim surađivati.

Članak 69.

Ostvarivanje prava i obveza roditelja ili skrbnika djece, te suradnja između roditelja ili skrbnika i Dječjeg vrtića utvrđuje se ugovorom. Ugovorne odredbe utvrđuje Upravno vijeće Dječjeg vrtića.

XIII. FINACIJSKO POSLOVANJE

Članak 70.

Financijsko poslovanje Dječjeg vrtića obavlja se u skladu za zakonima i drugim propisima.

Članak 71.

Vrtić ostvaruje prihode iz sredstava osnivača, prodajom usluga na tržištu, kao i drugih izvora u skladu sa zakonom. Dječji vrtić naplaćuje usluge od roditelja ili skrbnika za djecu koja pohađaju Dječji vrtić sukladno kriterijima koje utvrđuje Osnivač Općina Satnica Đakovačka.

Članak 72.

Visinu ekonomske cijene usluga za jaslice i vrtić utvrđuje Osnivač Općina Satnica Đakovačka, na prijedlog Upravnog vijeća.

Članak 73.

Vođenje računovodstvenog i knjigovodstvenog poslovanja, evidencija financijskog poslovanja i sredstava obavlja se u skladu sa zakonom i propisima donesenim na temelju zakona.

Članak 74.

Dječji vrtić za svaku godinu donosi polugodišnji obračun i završni račun i godišnje izvršenje proračuna.

Članak 75.

Naredbodavatelj za izvršenje financijskog plana je ravnatelj Dječjeg vrtića.

Članak 76.

Računovodstvenu i knjigovodstvenu dokumentaciju, sukladno ovlaštenju i posebnom općem aktu, potpisuje voditelj računovodstva (odnosno knjigovodstveno-računovodstvenog servisa).

XIV. OPĆI AKTI DJEČJEG VRTIĆA

Članak 77.

Dječji vrtić ima sljedeće akte:

a) Akti koji se donose uz Prethodnu suglasnost Osnivača su:

- Statut Dječjeg vrtića „Petar Pan Satnica Đakovačka“
- Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Dječjeg vrtića

c) Ostali akti:

- Pravilnik o radu
- Pravilnik o zaštiti od požara

- Pravilnik o zaštiti na radu
- Pravilnik o kućnom redu
- Poslovnik o radu Upravnog vijeća
- Poslovnik o radu Odgojiteljskog vijeća
- i druge opće akte koje donosi Upravno vijeće, sukladno zakonu i propisu donesenom na temelju zakona i ovim Statutom.

Članak 78.

Ravnatelj Dječjeg vrtića dužan je dostaviti na uvid Statut i Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Dječjeg vrtića Uredu državne uprave u Osječko-baranjskoj županiji u roku od 8 dana od dana donošenja.

Članak 79.

Opći akti Dječjeg vrtića stupaju na snagu osmog dana od dana objave na oglasnoj ploči Dječjeg vrtića, a iznimno ako je to propisano općim aktom i ako postoje za to opravdani razlozi danom objave na oglasnoj ploči.

Članak 80.

Radni odnos u Dječjem vrtiću uređuje se sukladno propisima koji uređuju područje predškolskog odgoja, općim propisima o radnim odnosima.

Radni odnos u Dječjem vrtiću uređuje se Pravilnikom o radu.

XV. SURADNJA SA SINDIKATOM

Članak 81.

Sindikalno organiziranje u Dječjem vrtiću je slobodno.

Dječji vrtić je dužan osigurati uvjete za rad sindikalnog povjerenika, te ostvarivanje njegovih prava u skladu sa zakonom.

Članak 82.

U slučaju štrajka, štrajkaški odbor, ravnatelj i Upravno vijeće Dječjeg vrtića dužni su osigurati minimalne uvjete za rad Dječjeg vrtića.

Štrajk u Dječjem vrtiću može se organizirati samo pod uvjetima propisanim zakonom.

Članak 83.

Sindikalna podružnica može podnositi ravnatelju ili Upravnom vijeću Dječjeg vrtića prijedloge, mišljenja i primjedbe glede ostvarivanja prava radnika i zaštite tih prava.

Ravnatelj i Upravno vijeće dužni su se očitovati o navedenim podnescima i izvijestiti sindikalnu podružnicu o svom stajalištu, te poduzimati druge mjere sukladno zakonu.

Članak 84.

Sindikalni povjerenici uživaju zaštitu i prava na radu sukladno zakonu.

XVI. JAVNOST RADA

Članak 85.

Rad Dječjeg vrtića je javan. Javnost rada Vrtića ostvaruje se:

- redovnim izvješćivanjem korisnika-roditelja
- podnošenjem izvješća o ostvarivanju programa rada i poslovanju Vrtića,
- javnim održavanjem sjednica Upravnog vijeća i drugih tijela Vrtića,
- objavljivanjem općih akata,

- izvješćima službenika za informiranje dječjeg vrtića o pravu na pristup informacijama na web stranici Dječjeg vrtića odnosno Općine Satnica Đakovačka.

Objavljivanjem Statuta i Pravilnika o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Dječjeg vrtića kao javne službe na oglasnoj ploči Dječjeg vrtića, kao i mrežnim stranicama Dječjeg vrtića (odnosno Općine Satnica Đakovačka), upoznaje se javnost odnosno roditelji, skrbnici, građani i druge pravne osobe s organizacijom rada Dječjeg vrtića, uvjetima i načinom ostvarivanja programa rada Dječjeg vrtića, cijenama usluge Dječjeg vrtića, te radom Dječjeg vrtića kao javne ustanove.

Javnost rada Vrtića ostvaruje se:

- redovnim izvješćivanjem korisnika-roditelja,
 - podnošenjem izvješća o ostvarivanju programa rada i poslovanju Vrtića,
 - javnim održavanjem sjednica Upravnog vijeća i drugih tijela Vrtića,
 - objavljivanjem općih akata.
- Izvješćima službenika za informiranje dječjeg vrtića o pravu na pristup informacijama na web stranici Dječjeg vrtića odnosno Općine Satnica Đakovačka.

Članak 86.

Informacije i podatke o obavljanju djelatnosti ili uvid u dokumentaciju Dječjeg vrtića sredstvima javnog priopćavanja i drugim pravnim osobama može dati samo ravnatelj ili radnik Dječjeg vrtića kojega ravnatelj ovlasti.

XVII. POSLOVNA I PROFESIONALNA TAJNA

Članak 87.

Poslovnom tajnom smatraju se: dokumenti koje ravnatelj proglasi poslovnom tajnom, podaci koje nadležno tijelo kao povjerljive priopći Dječjem vrtiću, mjere i način postupanja u slučaju nastanka izvanrednih okolnosti, dokumenti koji se odnose na obranu, plan fizičke i tehničke zaštite radnika i imovine Dječjeg vrtića i druge isprave i podaci čije bi priopćavanje neovlaštenoj osobi bilo protivno interesima Dječjeg vrtića i njegovog osnivača.

Članak 88.

Podatke i isprave koji se smatraju poslovnom tajnom dužni su čuvati svi radnici Dječjeg vrtića bez obzira na koji su način saznali za te podatke i isprave. Obveza čuvanja poslovne tajne traje i nakon prestanka radnog odnosa u Dječjem vrtiću.

Članak 89.

Podaci i isprave koji se smatraju poslovnom tajnom mogu se dostaviti i dati na očevid tijelima ovlaštenim zakonom, odnosno tijelima i osobama kojima ovlaštenje proizlazi iz dužnosti koju obavljaju.

Članak 90.

Profesionalnom tajnom se smatra: sve što odgojitelj, stručni suradnici i zdravstveni radnici, kao i drugi radnici Dječjeg vrtića saznaju o djeci, njihovim roditeljima i skrbnicima, te čije bi iznošenje u javnost moglo nanijeti štetu djeci, njihovim roditeljima ili skrbnicima.

Članak 91.

O čuvanju poslovne i profesionalne tajne neposredno skrbi ravnatelj i druga ovlaštena osoba. Povreda čuvanja poslovne i profesionalne tajne predstavlja težu povredu radne obveze.

XVIII. NADZOR

Članak 92.

Nadzor nad radom Dječjeg vrtića provode ovlaštena tijela sukladno odredbama Zakona o predškolskom odgoju i naobrazbi. U provođenju nadzora ravnatelj, Upravno vijeće i drugi radnici Dječjeg vrtića dužni su surađivati s ovlaštenim tijelima i osobama koje provode nadzor.

XIX. ZAŠTITA OKOLIŠA

Članak 93.

Radnici Dječjeg vrtića imaju pravo i dužnost da u sklopu svojih poslova i zadaća poduzimaju mjere zaštite i unapređenja okoliša.

O djelatnostima koje ugrožavaju okoliš svaki radnik je dužan upozoriti ravnatelja. Radnik može odbiti izvršenje poslova i zadaća kojima se nanosi nenadoknativa šteta okolišu.

Članak 94.

Dječji vrtić izvođenjem odgojno-obrazovnog programa naročitu pozornost posvećuje odgoju djece glede čuvanja i zaštite čovjekova okoliša.

Članak 95.

Dječji vrtić samostalno ili zajedno s roditeljima odnosno skrbnicima, tijelima državne uprave i lokalne samouprave na svom području, te drugim pravnim osobama djeluje u cilju oplemenjivanja radnog prostora i okoliša Dječjeg vrtića.

XX. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 96.

Ovaj Statut donosi Upravno vijeće uz prethodnu suglasnost Osnivača.

Članak 97.

Ovaj Statut stupa na snagu osmog dana od dana objave na oglasnoj ploči Dječjeg vrtića.

Predsjednica Upravnog vijeća

Božana Rogalo, mag.iur.



Utvrđuje se da je ovaj Statut objavljen na oglasnoj ploči Općine Satnica Đakovačka, Ante Starčevića 28, 31421 Satnica Đakovačka dana 12.studenoga 2019., te je stupio na snagu dana 20.studenoga 2019.

Predsjednica Upravnog vijeća

Božana Rogalo, mag.iur.

